

Instrução Normativa nº 1, de 2018

Sistema de Planejamento e Gerenciamento das
Contratações e Plano Anual de Contratações



Agenda



**Instrução Normativa
nº 1, de 2018**



**Plano Anual de
Contratações**

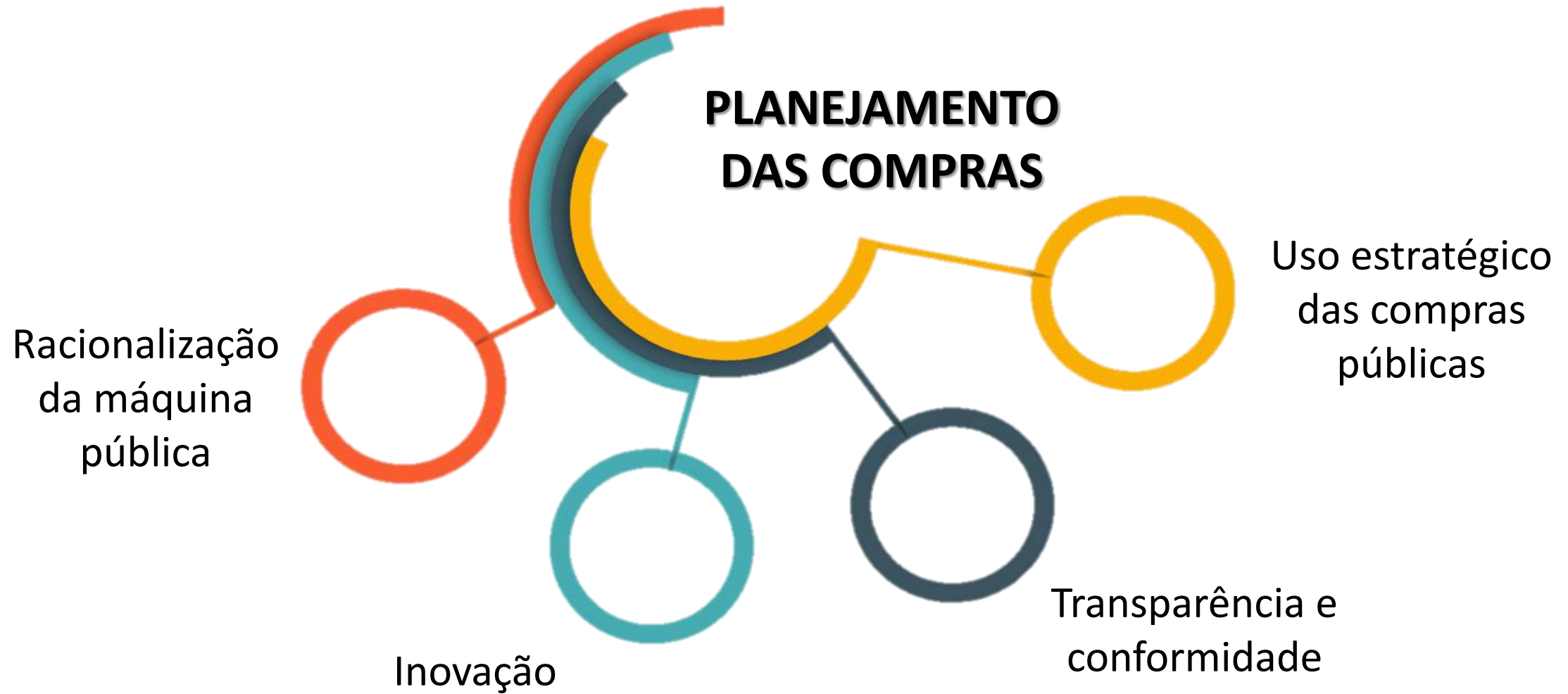


**Equipe de
Planejamento**



Sistema PGC

Paradigma das Compras Governamentais



Base legal



Constituição Federal de 1888

Art. 174. Como agente normativo e regulador da atividade econômica, o **Estado exercerá**, na forma da lei, **as funções** de fiscalização, **incentivo e planejamento**, sendo este determinante para o setor público e indicativo para o setor privado.

Lei nº 8.666, de 1993

Art. 14. Nenhuma compra será feita **sem a adequada caracterização de seu objeto e indicação dos recursos orçamentários para seu pagamento, sob pena de nulidade do ato e responsabilidade de quem lhe tiver dado causa.**

LCP nº 101, de 2000 LRF

Art. 1º (...) § 1º A responsabilidade na gestão fiscal pressupõe a **ação planejada e transparente**, em que se previnem riscos e corrigem desvios capazes de afetar o equilíbrio das contas públicas, mediante o cumprimento de metas de resultados entre receitas e despesas e a obediência a limites e condições [...].

Contexto



Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações

Estudos Internos

Necessidade de estabelecer instrumentos de governança do Sisg

Acórdão nº 2.622/2015

Recomendações reforçam os estudos internos:

- Documento que materialize **o plano de aquisições**;
- Aprovado pela **alta administração**;
- **Divulgação na internet**;
- **Acompanhamento da execução**;

IN nº 5, de 2017

- **Reestrutura o modelo de contratação de serviço.**
- **Instrumentaliza a fase de planejamento.**

Ganhos



■ **Articulação** entre o **planejamento** e as **propostas orçamentárias**

■ **Sinalização** para o **mercado fornecedor**

■ **Consolidação** de um **calendário de execução** das contratações

■ **Aderência** entre as **contratações planejadas** e o **planejamento estratégico** do órgão ou entidade

■ **Ampliação** das possibilidades de **contratações conjuntas** ou **compartilhadas**

■ **Transparência e controle** com a **publicação dos Planos na internet**



Sistema PGC



O que é?

- **Ferramenta informatizada** que instrumentaliza **Planos Anuais de Contratação** dos órgãos e entidades.

Abrangência

- Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional.

Vigência

- O primeiro ano de vigência o uso do Sistema será facultativo.

Objetivos



Consolida os Planos Anuais de Contratação dos órgãos e entidades do Sisg – construção de uma cultura de planejamento.

Induzir melhorias em governança e gestão das contratações – maximização dos resultados institucionais.

Visão gerencial das compras do governo federal – análise qualitativa e quantitativa.

Plano Anual de Contratações



O que é?

- Conjunto de **todas as contratações** que o órgão ou entidade pretende **realizar** ou **prorrogar** para o **exercício financeiro subsequente**, inclusive as **renovações**.

Escopo

- Bens, serviços, obras e soluções de TIC.

Requisitos do Sistema

- Unidade de Administração de Serviços Gerais (UASG);
- Itens do CATMAT/CATSER.

Estrutura

- Informações (conteúdo por item);
- Estudos Preliminares;
- Gerenciamento de Risco.

Conteúdo



Tipo do item

Valor unitário e total estimado

Necessidade de capacitação

Código do Catmat/Catser

Informações orçamentárias

Unidade requisitante

Descrição/Detalhamento

Grau de prioridade

Vinculação ou dependência com outro item

Unidade de fornecimento

Dispensa ou emergencial

Estudos preliminares

Quantidade total estimada

Pretensão de renovar

Gerenciamento de riscos

Estudos preliminares -EP



**Versão
simplificada**



Necessidade da contratação.

Estimativa das quantidades - memórias de cálculo e documentos que lhe dão suporte.

Definição do **método para estimativas de preços** ou dos meios de previsão de preços referenciais.

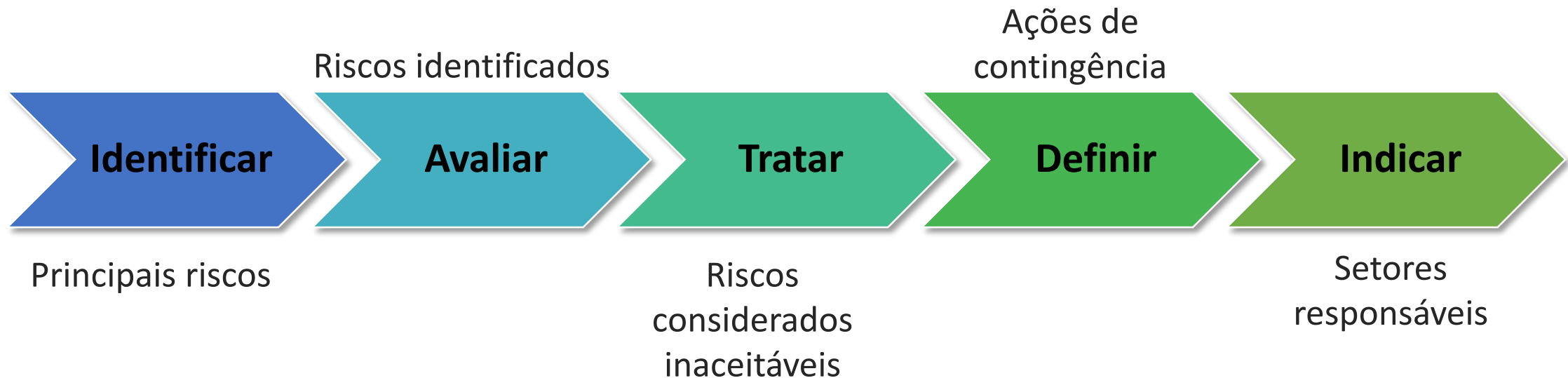
Justificativas para o **parcelamento ou não** da solução.

Declaração da viabilidade ou não da contratação.

Gerenciamento de Riscos - GR



- Identificação dos **principais riscos** que possam impedir/interferir no alcance do resultado pretendido com a contratação.



Dispensados do EP e do GR



Limites dos incisos I e II do art. 24 da Lei nº 8.666, de 1993*

Incisos IV e XI do art. 24 da Lei nº 8.666, de 1993

Prorrogações de contratos de natureza continuada



O Gerenciamento de riscos na fase de gestão contratual perdura toda a contratação.

* R\$ 33.000,00

* R\$ 17.600,00



Pontos de atenção!

- A inclusão de um item no Plano Anual de Contratações pressupõe **prévia elaboração** dos EP e do GR pela **área requisitante**.
- Os EP e o GR devem ser **complementados e atualizados** pela equipe de planejamento da contratação quando do **período de revisão e redimensionamento**.
- Os **EP podem ser simplificados** quando adotados os modelos de contratação estabelecidos nos Cadernos de Logística divulgados pela SEGES/MP.
- Podem ser elaborados **EP e GR comuns para itens de mesma natureza, semelhança e afinidade (gerenciar grupos no sistema)**.

Processo de elaboração



Setor de licitações

- **Inicia a formalização da demanda** - modelo de formulário (anexo).
- **Prévia dos EP e GR.**
- **Indicação de membro** para equipe de planejamento.

- **Consolida** todas as demandas - Plano Anual de Contratações.
- **Formaliza a equipe** de planejamento.
- **Envia** as demandas consolidadas à **autoridade máxima**.

Autoridade máxima

- **Analisa os itens** a serem contratados ou adquiridos.
- **Aprova, reprov**a, devolve para **redimensionar** e **enviar ao MP**.

Publicação do Plano

- **Divulgação simplificada** no Portal dos órgãos e entidades a **versão enviada ao MP**.
- **Abril e quando redimensionado** (nova versão).

Reavaliação do Plano

- **Adequação à proposta orçamentária.**
- **Atualização e complementação** de itens.

Cronograma de elaboração



Envio pelas áreas requisitante

1º de janeiro a 1º de abril

Período de consolidação

1º de janeiro a 15 de abril

Período de aprovação e envio ao MP

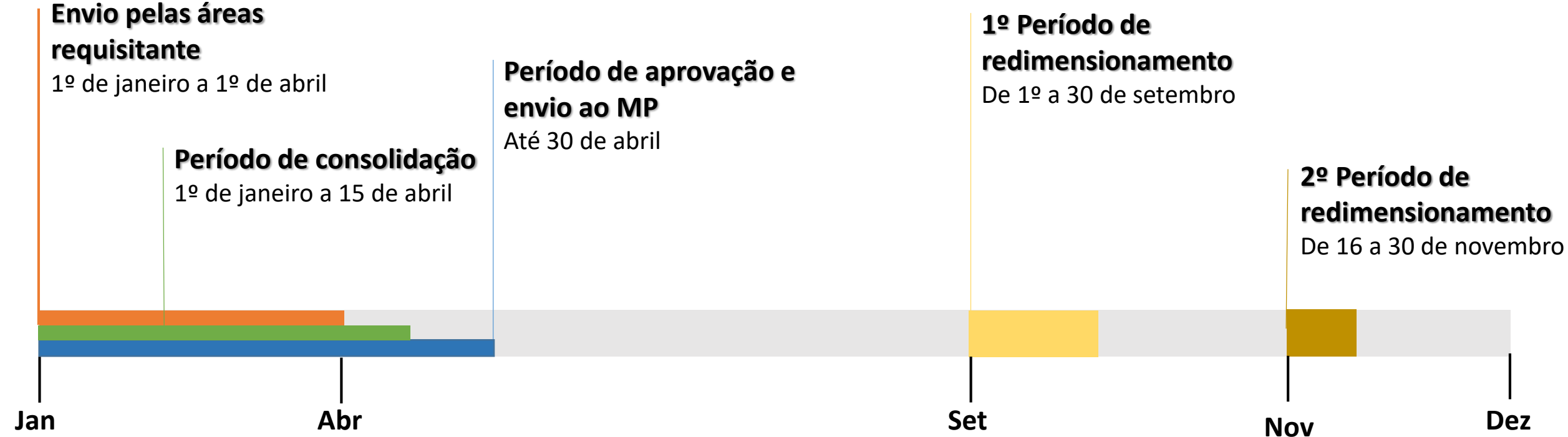
Até 30 de abril

1º Período de redimensionamento

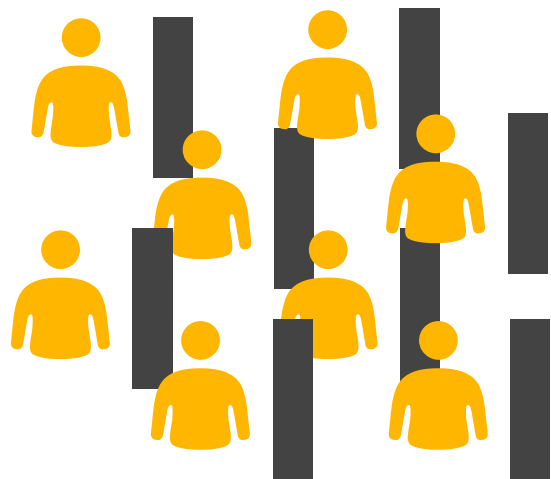
De 1º a 30 de setembro

2º Período de redimensionamento

De 16 a 30 de novembro



Equipe de planejamento



Conceito

- Conjunto de servidores que **reúnem as competências necessárias** à completa execução da fase de Planejamento da Contratação.

Aspectos

- **Técnicos** e de uso do objeto.
- **Licitações** e seleção do fornecedor.
- **Execução contratual.**



Pode ser **definido de forma diversa** quando contemplar **área técnica específica** em sua estrutura.

Requisitos



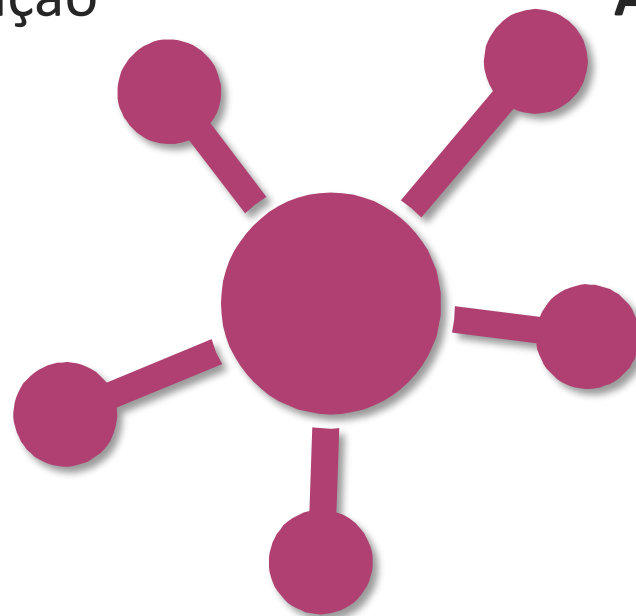
Complexidade da fiscalização

Atribuições do cargo

Quantitativo de contratos por servidor

Ciência expressa da indicação e acesso à documentação antes da designação

Capacidade de desempenho das atividades



Sistema PGC - Acesso



Portal

- pgc.planejamento.gov.br

Perfis

- Unidade de Compras (**PAC-UNCOMP**)
- Autoridade competente (**PAC-AUTOR**)

SIASG (HOD)

- **Sim** – solicita seu perfil ao cadastrador parcial do seu órgão/entidade.
- **Não** – solicita registro no SIASG com habilitação do perfil do PGC (cadastrador parcial).

Sistema PGC - Login



Planejamento e Gerenciamento de Contratações

MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO, DESENVOLVIMENTO E GESTÃO
SECRETARIA DE GESTÃO

ACESSAR

[Orientações de acesso](#)



Sistema PGC – Área inicial



SEJA BEM-VINDO(A),

O Sistema PGC é uma ferramenta eletrônica que consolida todas as contratações que o órgão ou entidade pretende realizar no exercício subsequente, acompanhadas dos respectivos Estudos preliminares e Gerenciamento de riscos.

A ferramenta permite a elaboração do Plano Anual de Contratações, por meio de módulos de preenchimento simplificado, estruturando as informações relativas ao planejamento das contratações públicas dos órgãos ou entidades integrantes do Sistema de Serviços Gerais (Sisg).

Informações e orientações poderão ser obtidas nos links abaixo ou por meio da [Central de atendimento](#) (0800 978 9001).

Manual do Sistema



Perguntas frequentes



Instrução Normativa (PGC)



Você se encontra na **Unidade Administrativa de Serviços Gerais (UASG):**

200999 - MIN. DO PLANEJAMENTO DESENVOLVIMENTO E GESTÃO

Clique no(s) plano(s) para editar/visualizar:

Planos

Plano Anual 2019 Em elaboração

Clique no(s) plano(s) para editar/visualizar:

Planos

Plano Anual 2026	Elaborado
Plano Anual 2020	Elaborado
Plano Anual 2019	Elaborado
Plano Anual 2018	Em elaboração
Plano Anual 2017	Em execução
Plano Anual 2016	Executado
Plano Anual 2015	Executado

Sistema PGC – Página inicial



PÁGINA INICIAL > PLANO ANUAL - 2019



Plano Anual - 2019

UASG: 200999 - MIN. DO PLANEJAMENTO DESENVOLVIMENTO E GESTÃO

Total de itens enviados ao MP: 0 ?

Valor total de itens enviados ao MP: R\$ 0,00 ?



Importar dados do SIASG

Importe itens já contratados de períodos anteriores (até 2 anos).



Adicionar item

Adicione um novo item de compra para o plano selecionado.



Gerenciar grupos











Agrupe vários itens para o registro de um mesmo planejamento da contratação.

Localizar

Clique para expandir

25 resultados por página

< 1 2 3 4 5 >

<input type="checkbox"/>	Nome do grupo	Tipo item	Descrição	Cod item	Valor total	Situação	Unidade responsável	Ações
<input type="checkbox"/>		Material	PLACAS PARA TESTES	35769	R\$ 10,00	Cadastrado	DELOGs	    
<input type="checkbox"/>		Material	PRESERVATIVO MASCULINO	58009	R\$ 50.000,00	Aprovado	DELOG	    

Ajuda?

Perguntas e respostas

- Portal de Compras do Governo Federal

Manual do Sistema PGC

- Portal de Compras do Governo Federal

Central IT – 0800 978 9001

- Dúvidas sobre o sistema

Cgnor.seges@planejamento.gov.br

- Legislação

Secretaria de Gestão
Departamento de Normas e Sistemas de Logística
Coordenação-Geral de Normas
